



FW/TS/2013.51182
13/08/2013

AKTE VAN OPRICHTING
Stichting Textielhistorie Twente

Heden, tweeëntwintig augustus tweeduizenddertien _____
verschenen voor mij, mr. Berend Frederik Wesseling _____
notaris te Enschede: _____

1. de heer drs. Jan Albert van Heek,

2. mevrouw drs. Maria Elizabeth Augusta Enklaar,

De comparanten verklaarden dat zij hierbij een stichting oprichten, waarvan de —
statuten luiden als volgt: _____

Naam en zetel. _____

Artikel 1. _____

1. De stichting draagt de naam: _____
Stichting Textielhistorie Twente. _____
2. De stichting heeft haar zetel te gemeente Enschede. _____

Doel, Vermogen _____

Artikel 2. _____

1. De stichting heeft ten doel het vergroten van de kennis over en belangstelling —
voor de geschiedenis van de Twentse textielindustrie bij een breed publiek. —
2. Het aan het doel dienstbare vermogen wordt gevormd door subsidies, giften, —
legaten, hetgeen door erfstelling wordt verkregen, alsmede andere baten. —
3. De stichting heeft geen winstoogmerk en houdt niet meer vermogen aan dan —
redelijkerwijs nodig is voor de verwezenlijking van het doel van de stichting. —

Bestuur. _____

Artikel 3. _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit drie (3) of meer bestuurders. Het —
aantal bestuurders wordt met inachtneming van het minimum, en bij voorkeur —
uit een oneven aantal, door het bestuur vastgesteld. _____
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een —
penningmeester. _____
3. Bestuurders worden benoemd en ontslagen door het bestuur. _____
4. Indien één of meer bestuurders ontbreken, is het niet voltallige bestuur —
niettemin bevoegd. _____
5. Bestuurders worden benoemd voor een termijn van ten hoogste vier (4) jaar. —
Bestuurders treden af volgens een door het bestuur vast te stellen rooster van —
aftreden. Een aftredende bestuurder is terstond herbenoembaar. _____
6. Het bestuurslidmaatschap eindigt: _____
 - a. door overlijden van de bestuurder; _____



- b. door aftreden van de bestuurder al dan niet volgens het in lid 5 bedoelde rooster; _____
 - c. door ontslag door het bestuur; _____
 - d. door ontslag door de rechtbank. _____
- 7. Tot ontslag kan door het bestuur slechts worden besloten met een meerderheid van twee/derde gedeelte van de stemmen. _____
- 8. Aan bestuurders kan geen beloning worden toegekend. _____
Bestuurders hebben uitsluitend recht op een vergoeding van de door hen _____ gemaakte onkosten en voor zover het geval, een niet bovenmatig vacatiegeld — doch slechts voor zover het jaarbudget dit toelaat. _____

Bestuurstaken- en bevoegdheden. _____**Artikel 4.** _____

- 1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
- 2. Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, — vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van — overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk — medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot — zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. _____
- 3. Het bestuur stelt de volgende plannen op en herziet deze zonodig: _____
 - a. een jaarlijks beleidsplan met de daarbij behorende begroting; _____
 - b. een voortschrijdend meerjaren beleidsplan; _____
 - c. eventuele andere plannen, zoals van tijd tot tijd door het bestuur te — bepalen. _____

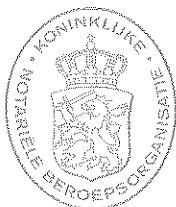
Vertegenwoordiging. _____**Artikel 5.** _____

Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, voorzover uit de wet niet anders — voortvloeit. _____

De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt bovendien toe aan de voorzitter — tezamen met hetzij de secretaris hetzij de penningmeester. _____

Vergadering en besluiten. _____**Artikel 6.** _____

- 1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in de gemeente waar de — stichting haar zetel heeft tenzij het voltallige bestuur anders besluit. _____
- 2. Elk jaar wordt ten minste één vergadering gehouden. _____
- 3. Vergaderingen zullen voorts worden gehouden wanneer de voorzitter dit — wenselijk acht of indien één van de andere bestuurders daartoe schriftelijk en — onder opgave van de onderwerpen aan de voorzitter het verzoek richt. Indien — de vergadering niet binnen drie weken wordt gehouden, is de verzoeker — bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen mits met inachtneming van de — vereiste formaliteiten. _____
- 4. De oproep tot de vergadering geschiedt schriftelijk ten minste zeven dagen — tevoren, de dag van de oproep en die van de vergadering niet meegerekend. —
- 5. De oproep vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de agenda. —
- 6. Indien in een vergadering alle bestuurders aanwezig zijn, kunnen over alle — onderwerpen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene —



- stemmen, ook al zijn de voorschriften voor het oproepen en houden van _____ vergaderingen niet in acht genomen. _____
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid _____ wijst het bestuur een andere bestuurder als voorzitter aan. _____
8. Het bestuur kan alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de _____ bestuurders ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. _____ Een bestuurder kan zich door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen - na overlegging van een volmacht. _____
9. Stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurder schriftelijke _____ stemming verlangt. _____ Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____ Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
10. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____ Voorzover de statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle _____ besluiten genomen met volstrekte meerderheid van stemmen. _____
11. Het door de voorzitter van de vergadering uitgesproken oordeel omtrent de _____ uitslag van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. _____ Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de _____ juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de _____ meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet - hoofdelijk of schriftelijk geschiedde een bestuurder dit verlangt, waarbij het te nemen besluit schriftelijk wordt vastgelegd. Door deze nieuwe stemming _____ vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. _____
12. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden. De _____ notulen worden door de voorzitter en de notulist vastgesteld en ten blijke _____ daarvan door hen getekend. _____
13. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk hun mening te uiten en schriftelijk - bevestigd hebben geen bezwaar te hebben tegen deze wijze van _____ besluitvorming. _____ Onder "schriftelijk" worden in deze statuten steeds begrepen alle via gangbare communicatiekanalen overgebrachte en op schrift te ontvangen stukken. _____ Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen _____ antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na _____ medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. _____

Boekjaar en financieel verslag.

Artikel 7.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van _____ alles betreffende de werkzaamheden van de stichting op zodanige wijze een - administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____



3. Door het bestuur worden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de — balans en de staat van baten en lasten van de stichting (hierna ook te noemen: - jaarrekening) opgemaakt en op papier gesteld. Deze stukken worden door de — penningmeester voorbereid. —
4. Het bestuur is verplicht de in de beide vorige leden bedoelde boeken, — bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaar te bewaren. —
5. De jaarrekening wordt vastgesteld door het bestuur. Het bestuur kan alvorens — tot vaststelling over te gaan de jaarrekening doen onderzoeken door een door — hem aan te wijzen accountant. —
6. De jaarrekening wordt ondertekend door de leden van het bestuur. Ontbreekt — de ondertekening van één van hen, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gemaakt. —
7. De op een gegevensdrager aangebrachte administratieve gegevens, — uitgezonderd de op papier gestelde jaarrekening, kunnen op een andere — gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging — geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens — gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd — lessbaar kunnen worden gemaakt. —

Governance Code. —**Artikel 8.** —

De stichting onderschrijft de principes van de Code Cultural Governance. —

Reglement. —**Artikel 9.** —

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin onderwerpen — worden geregeld, die niet in de statuten zijn opgenomen. —
2. Het reglement mag niet met de wet of de statuten in strijd zijn. —
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. —

Statutenwijziging. —**Artikel 10.** —

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. —
Het besluit daartoe kan door het bestuur slechts worden genomen in een — vergadering waarin ten minste twee/derde gedeelte van het aantal in functie — zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is met een meerderheid van — twee/derde gedeelte van de stemmen. —
2. Ingevolge de fiscale regelgeving voor Algemeen Nut Beogende Instellingen — dient de Inspecteur der Belastingen te 's-Hertogenbosch omtrent de — voorgenomen statutenwijziging te worden geraadpleegd. —
3. De wijziging dient op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand te — komen. —
Tot het doen verlijden van die akte is iedere bestuurder bevoegd. —

Ontbinding en vereffening. —**Artikel 11.** —

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. —
Het besluit daartoe kan door het bestuur slechts worden genomen in een — vergadering waarin ten minste twee/derde gedeelte van het aantal in functie — zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is met een meerderheid van —



twee/derde gedeelte van de stemmen. _____

Bij het besluit tot ontbinding wordt een bewaarder van de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers aangewezen. _____

2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot _____ vereffening van haar vermogen nodig is. _____
3. De vereffening geschiedt door het bestuur voorzover door het bestuur niet een andere vereffenaar wordt benoemd. _____
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten zoveel _____ mogelijk van kracht. _____
5. Hetgeen na voldoening van de schuldeisers van het vermogen van de stichting is overgebleven wordt besteed zoveel mogelijk overeenkomstig het doel van de stichting. Het liquidatiesaldo kan uitsluitend worden uitgekeerd aan een _____ instelling die een algemeen belang dient conform de fiscale bepalingen _____ omtrent Algemeen Nut Beogende Instellingen dan wel aan een buitenlandse _____ instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en _____ die een soortgelijke doelstelling heeft. _____
6. Na afloop van de vereffening dienen de boeken, bescheiden en andere _____ gegevensdragers van de stichting gedurende zeven jaren te worden bewaard _____ door de in lid 1 bedoelde bewaarder. _____

Slotverklaringen. _____

Tenslotte verklaarden de comparanten: _____

1. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december _____ tweeduizendveertien. _____
2. Voor de eerste keer worden tot bestuurders benoemd: _____
 - de oprichter sub 1. in de functie van voorzitter; _____
 - de oprichter sub 2. in de functie van secretaris; _____
 - mevrouw drs. Quirine Ariane van Heek, _____
 - de heer Henk Jan Olaf Visscher, _____
 - de heer Pieter Samuel Fierman Meerburg, _____

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. _____

Waarvan akte verleden te Enschede op de datum vermeld in het hoofd van deze _____ akte. _____

Nadat de inhoud van de akte aan de comparanten zakelijk werd opgegeven en _____ toegelicht, verklaarden zij dat zij van de inhoud hebben kennis genomen en _____ daarmee instemmen. _____

Onmiddellijk na beperkte voorlezing overeenkomstig de wet is deze akte door de _____ comparanten en mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening).

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT.

